

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

ZAMAWIAJĄCY:

**Gmina Miasto Szczecin
Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr 3
ul. Orawska 1, 70-131 Szczecin**

**ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
NA ROBOTY BUDOWLANE**

**O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA PONIŻEJ KWOT OKREŚLONYCH W PRZEPISACH
WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 NA:**

**„OPRACOWANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWO-KOSZTORYSOWEJ
ORAZ REALIZACJA ZADANIA PN. WYBUDOWANIE DUŻEGO PLACU
ZABAW WRAZ Z NAWIERZCHNIAMI BEZPIECZNYMI
I CAŁĄ INFRASTRUKTURĄ PRZY ZESPOLE SZKÓŁ
OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH NR 3 W SZCZECINIE 70-131, UL. ORAWSKA 1.
INWESTYCJA TYPU ZAPROJEKTUJ I WYKONAJ.”**

Kod CPV: 71242000-6 przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów,
45000000-7 roboty budowlane, 45212140-9 obiekty rekreacyjne, 37535200-9 wyposażenie placu zabaw

SPIS TREŚCI:

Rozdział I	Forma oferty;
Rozdział II	Zmiana, wycofanie i zwrot oferty;
Rozdział III	Oferty wspólne;
Rozdział IV	Jawność postępowania;
Rozdział V	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków. Wymagane dokumenty;
Rozdział VI	Wykonawcy zagraniczni;
Rozdział VII	Termin wykonania zamówienia i gwarancja i rękojmia;
Rozdział VIII	Wyjaśnienia treści siwz i jej modyfikacja oraz sposób porozumiewania się wykonawców z zamawiającym;
Rozdział IX	Sposób obliczenia ceny oferty;
Rozdział X	Składanie i otwarcie ofert;
Rozdział XI	Wybór oferty najkorzystniejszej;
Rozdział XII	Zawarcie umowy, zabezpieczenie należytego wykonania umowy;
Rozdział XIII	Pouczenie o środkach ochrony prawnej;
Rozdział XIV	Opis przedmiotu zamówienia.

Załączniki:	Załącznik nr 1 – oferta cenowa;
	Załącznik nr 2 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
	Załącznik nr 3 – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
	Załącznik nr 4 – wykaz prac podobnych;
	Załącznik nr 5 – wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia;
	Załącznik nr 6 – oświadczenie o posiadaniu uprawnień;
	Załącznik nr 7 – wzór umowy;
	Załącznik nr 8 – opis programu funkcjonalno-użytkowego dla inwestycji

ROZDZIAŁ I Forma oferty

1. Na ofertę składają się: oferta cenowa oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki itp.) zgodnie z rozdziałem V specyfikacji istotnych warunków zamówienia (siwz).
2. Wykonawcy sporządzają oferty zgodnie z wymaganiami siwz.
3. Oferta cenowa musi być sporządzona na formularzu oferty, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do siwz.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem.
5. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
6. W przypadku, gdy wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (wykonawca składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność”), z zastrzeżeniem pkt 5 niniejszego Rozdziału, pkt 2 Rozdziału III oraz pkt 3 ppkt 1 i pkt 5 Rozdziału V niniejszej siwz.
7. Jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.
8. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
9. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ponadto, wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane.
10. Wykonawca składa tylko jedną ofertę.
11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
12. Oferta musi obejmować całość zamówienia, nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
13. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.
14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
15. Zaleca się, aby wykonawca zamieścił ofertę w zewnętrznej i wewnętrznej kopercie z tym, że:
 - 1) zewnętrzna koperta powinna być oznaczona w następujący sposób: **Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr 3 przy ul. Orawskiej 1, 70-131 Szczecin, pok. 210 – sekretariat**, przetarg nieograniczony, oferta na **”Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej oraz realizacja zadania pn. wybudowanie dużego placu zabaw wraz z nawierzchniami bezpiecznymi i całą infrastrukturą przy Zespole Szkół Ogólnokształcących Nr 3 w Szczecinie 70-131, przy ul. Orawskiej 1. Inwestycja typu zaprojektuj i wykonaj”** oraz **„nie otwierać przed 02.08.2011 r.”** - bez nazwy i pieczętki wykonawcy;
 - 2) koperta wewnętrzna powinna zawierać ofertę i być zaadresowana na wykonawcę, tak aby można było odesłać ofertę w przypadku jej wpłynięcia po terminie.
16. Jeżeli oferta wykonawcy nie będzie oznaczona w sposób wskazany w pkt 15, zamawiający nie będzie ponosić żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty. Zamawiający nie będzie ponosić odpowiedzialności za nieterminowe złożenie oferty

w szczególności w sytuacji, gdy oferta nie zostanie złożona do pokoju wskazanego w pkt 15 ppkt 1) lecz zostanie pozostawiona w innym miejscu na terenie szkoły.

ROZDZIAŁ II Zmiana, wycofanie i zwrot oferty

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert.
 - 1) w przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w rozdziale I pkt 15 ppkt 1) z dopiskiem „wycofanie”.
 - 2) w przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – wykonawca winien dokumenty te złożyć.
Powyższe oświadczenie i ew. dokumenty należy zamieścić w kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak w rozdziale I pkt 15 ppkt 1) i 2) przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „zmiany”.
2. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
3. Zamawiający niezwłocznie zwraca wykonawcy ofertę, która została złożona po terminie.

ROZDZIAŁ III Oferty wspólne

1. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 1 musi znajdować się w ofercie wspólnej wykonawców. **Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.**
3. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z zamawiającym w toku postępowania i do niego zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp..
4. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
 - 1) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z siwz;
 - 2) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
 - a) dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: odpis z właściwego rejestru, oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia itp. składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu.
 - b) dokumenty wspólne takie jak np.: oferta cenowa, wykaz prac podobnych, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu itp. składa pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną,
 - c) kopie dokumentów dotyczących każdego z wykonawców składających ofertę wspólną muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania tych wykonawców.
5. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 1 – 4 niniejszego rozdziału.

6. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
 - 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.

ROZDZIAŁ IV Jawność postępowania

1. Zamawiający prowadzi protokół postępowania.
2. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się na wniosek, po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
3. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić przez wgląd w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.
4. Bez zgody zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.
5. Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
6. Jeżeli udostępnianie protokołu lub załączników będzie się wiązało z koniecznością poniesienia dodatkowych kosztów, związanych z wskazanym przez wnioskodawcę sposobem udostępniania lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników koszty te pokrywa wnioskodawca.
7. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
8. W przypadku zastrzeżenia informacji wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą „nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami)”.
9. W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

ROZDZIAŁ V Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków. Wymagane dokumenty.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy mają obowiązek złożyć następujące dokumenty:
 - 1) **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia**, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do siwz,
W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu.
 - 2) **Aktualny odpis z właściwego rejestru** (jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru), w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy,
W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.
2. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą spełniać warunki dotyczące:
 - 1) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.**
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:
- zamawiający nie dokonuje opisu sposobu spełniania warunku.
 - 2) **posiadania wiedzy i doświadczenia.**
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:
- warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że wykonał należycie w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, minimum 2 roboty budowlane podobne do objętych przedmiotem zamówienia. Za robotę budowlaną podobną zamawiający uzna wykonanie placu zabaw z wyposażeniem o wartości nie mniejszej niż 100 000 zł brutto każda,
 - 3) **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.**
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:
- warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej oraz wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował osobą posiadającą uprawnienia do prowadzenia robót jako kierownik budowy w specjalności konstrukcyjno-budowlanej. Zamawiający wymaga, aby kierownik budowy pełnił stały nadzór nad realizacją zamówienia.
 - 4) **sytuacji ekonomicznej i finansowej.**
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:
- zamawiający nie dokonuje opisu sposobu spełniania warunku.
3. Każdy z wykonawców w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 2 ma obowiązek złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) **Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**, według wzoru, stanowiącego załącznik nr 3 do siwz,

- W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa pełnomocnik w imieniu wykonawców składających ofertę wspólną.
- 2) **Wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia (prace podobne)**, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania, według wzoru, stanowiącego **załącznik nr 4** do siwz oraz dokumenty potwierdzające, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone,
W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składający ofertę wspólną składają jeden wspólny ww. wykaz.
 - 3) **Wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, według wzoru, stanowiącego **załącznik nr 5** do siwz,
W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składają jeden wspólny wykaz osób którymi dysponują lub będą dysponować.
 - 4) **Oświadczenie**, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (wymienione w ww. wykazie osób), posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, według wzoru, stanowiącego **załącznik nr 6** do siwz.
4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
 5. W przypadku podmiotów, o których mowa w pkt 4, przedkładane przez wykonawcę kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez te podmioty.
 6. Inne dokumenty wymagane przez zamawiającego:
 - 1) oferta cenowa zgodnie z Rozdziałem I pkt 3 siwz;
w przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument
 - 2) odpowiednie pełnomocnictwa;
tylko w sytuacjach określonych w Rozdziale I pkt 5 zdanie 2 siwz lub w przypadku składania oferty wspólnej (Rozdział III pkt 1 siwz)
 - 3) oświadczenie według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do siwz wskazujące część zamówienia, której wykonanie wykonawca powierzy podwykonawcom (jeżeli wykonawca przewiduje udział podwykonawców);
w przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument
 7. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia

oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane *roboty budowlane* wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

8. W przypadku załączenia do oferty innych dokumentów niż wymagane przez zamawiającego (np. materiałów reklamowych i informacyjnych) zaleca się aby stanowiły one odrębną część, niezłączoną z ofertą w sposób trwały. Dokumenty takie nie będą podlegały ocenie przez zamawiającego.

ROZDZIAŁ VI Wykonawcy zagraniczni

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale V pkt 1 ppkt 2) niniejszej siwz składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
2. Dokumenty, o których mowa w pkt 1, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis pkt 2 stosuje się odpowiednio.
4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

ROZDZIAŁ VII Termin wykonania zamówienia i gwarancja/rękojmia

1. Termin wykonania zamówienia:
 - 1) Przedstawienie Zamawiającemu koncepcji dużego placu zabaw w terminie do 7 dni kalendarzowych liczonych od dnia zawarcia umowy. Koncepcja musi zawierać część opisową, plan zagospodarowania placu zabaw (w tym rozmieszczenie urządzeń ze strefami bezpieczeństwa, przekrój z opisem warstw), wykaz urządzeń przeznaczonych do montażu oraz ich kolorowe ilustracje, np. zdjęcia, rysunki, itp. Wszystkie urządzenia muszą spełniać warunki określone w programie funkcjonalno-użytkowym. Zamawiający w ciągu 5 dni zaopiniuje ww. koncepcję.
 - 2) Uzyskanie potwierdzenia o niezgłoszeniu przez administrację budowlaną sprzeciwu do zgłoszenia robót nie wymagających pozwolenia na budowę (dotyczy m.in.: budowy placu zabaw, instalacji odwadniającej, ogrodzenia) – 30 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.

- 3) Wykonanie i przekazanie Zamawiającemu dokumentacji na realizację robót w terminie do 21 dni kalendarzowych liczonych od dnia zawarcia umowy.
- 4) Termin zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia nie dłuższy niż 65 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.
2. Wykonawca w ofercie cenowej powinien podać termin realizacji określony w dniach kalendarzowych.
3. Wymagany przez zamawiającego minimalny okres gwarancji i rękojmi – 36 miesięcy od dnia bezusterkowego odbioru końcowego na wykonanie robót i wyposażenie oraz 60 miesięcy na nawierzchnię syntetyczną od dnia bezusterkowego odbioru końcowego robót .

ROZDZIAŁ VIII Wyjaśnienia treści SIWZ i jej modyfikacja oraz sposób porozumiewania się wykonawców z zamawiającym

1. Zamawiający urzęduje w następujących dniach (pracujących) od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 16:00.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawca przekazują **pisemnie**, z zastrzeżeniem pkt 3.
3. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą:
 - 1) **faksu**, przy przekazywaniu następujących dokumentów:
 - a) pytania i wyjaśnienia dotyczące treści siwz,
 - b) modyfikacje treści siwz,
 - c) wniosek wykonawcy o przekazanie informacji z otwarcia ofert, o których mowa w art. 86 ustawy oraz odpowiedź zamawiającego,
 - d) wniosek o wyjaśnienie i wyjaśnienie treści oferty,
 - e) wniosek o wyjaśnienie i wyjaśnienia dotyczące oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy,
 - f) wezwanie kierowane do wykonawców na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy,
 - g) wniosek o udzielenie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny oraz odpowiedź wykonawcy,
 - h) informacja o poprawieniu oczywistych omyłek pisarskich oraz oczywistych omyłek rachunkowych,
 - i) informacje o poprawieniu innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty,
 - j) oświadczenie wykonawcy w kwestii wyrażenia zgody na poprawienie innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty,
 - k) wniosek zamawiającego o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedź wykonawcy,
 - l) oświadczenie wykonawcy o przedłużeniu terminu związania ofertą,
 - m) zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy,
 - n) zawiadomienie o unieważnieniu postępowania,
 - o) informacje i zawiadomienia kierowane do wykonawców na podstawie art. 181, 184 i 185 ustawy.
 - 2) **e-maila**, przy przekazywaniu następujących dokumentów:
 - a) zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy,
 - b) zawiadomienie o unieważnieniu postępowania.

4. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują ww. oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem albo e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku przekazywania dokumentów faksem lub e-mailem dowód transmisji danych oznacza, że wykonawca otrzymał korespondencję w momencie jej przekazania przez zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urządzeń wykonawcy.
5. Postępowanie odbywa się w języku polskim w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między zamawiającym a wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
6. Adres do korespondencji jest zamieszczony na pierwszej stronie niniejszej siwz. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie na ten adres.
7. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania wykonawców.
8. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami jest **p. Beata Dec tel.(91) 482 00 78 w godz. 9:00-14:00**, faks (91) 482 00 78.
9. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
10. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 9, lub będzie dotyczyć udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
11. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 9.
12. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał siwz bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia na stronie internetowej.
13. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano siwz, a jeżeli siwz jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
14. Jeżeli w wyniku zmiany treści siwz nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano siwz, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli siwz udostępniana jest na tej stronie.

ROZDZIAŁ IX Sposób obliczenia ceny oferty

1. Zamawiający przewiduje wynagrodzenie ryczałtowe.
 - 1) Podstawą wyliczenia oferty powinna być dla wykonawcy jego własna, oparta na rachunku ekonomicznym kalkulacja. Cena ofertowa ma obejmować wszystkie prace niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia obejmującego "Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej oraz realizacja zadania pn. wybudowanie dużego placu zabaw wraz z nawierzchniami bezpiecznymi i całą infrastrukturą przy Zespole Szkół Ogólnokształcących Nr 3 w Szczecinie 70-131, przy ul. Orawskiej 1.

Inwestycja typu zaprojektuj i wykonaj” . Dokumentacja projektowa musi być zgodna z Uchwałą Rady Ministrów Nr 112/2009 z dnia 7 lipca 2009 roku w sprawie Rządowego programu wspierania w latach 2009-2014 organów prowadzących w zapewnieniu bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki w klasach I-III szkół podstawowych i ogólnokształcących szkół muzycznych I stopnia – „Radosna szkoła” oraz Programem funkcjonalno-użytkowym stanowiącym **załącznik nr 8** do siwz.

Wykonawca zobowiązany jest na wezwanie Zamawiającego przedstawić szczegółowe kalkulacje ceny w czasie trwania przetargu, jak i po wyborze oferty.

3. Cena ofertowa musi zawierać również:
 - 1) wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz ze wszystkimi wymaganymi uzgodnieniami,
 - 2) koszty robót przygotowawczych na terenie objętym przedmiotem zamówienia, roboty rozbiórkowe i porządkowe,
 - 3) koszty związane z zagospodarowaniem placu budowy, utrzymaniem zaplecza budowy (naprawy, doprowadzenie wody, energii elektrycznej, dozоровanie), wszelkie prace porządkowe związane z zakończeniem przedmiotu zamówienia),
 - 4) podatek VAT,
 - 5) koszty związane z zagospodarowaniem odpadów,
 - 6) wszelkie inne koszty, niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia.
4. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.
5. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
6. Błąd rachunkowy w obliczeniu ceny, którego nie można poprawić na podstawie art. 87 ust. 2 pkt. 2 Prawa zamówień publicznych spowoduje odrzucenie oferty.

ROZDZIAŁ X Składanie i otwarcie ofert

1. Ofertę należy złożyć w Zespole Szkół Ogólnokształcących Nr 3 w Szczecinie 70-131, ulica Orawska 1, **pokój 210 (II piętro) - sekretariat, w terminie do dnia 02.08.2011 r., do godz. 9:00.**
2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do zamawiającego.
3. Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty.
4. Oferty będą podlegać rejestracji przez zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
5. Otwarcie ofert odbędzie się w dn. 02.08.2011 r., o godz. 9:15 w Zespole Szkół Ogólnokształcącym Nr 3 w Szczecinie, w pokoju nr 208.
6. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest przeprowadzane przez komisję przetargową powołaną Zarządzeniem Dyrektora Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 3 w Szczecinie Nr 3/ZP/2011, z dnia 10.05.2011 r.
7. Postępowanie toczyć się będzie z podziałem na część: jawną i niejawną.
8. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie zamawiający otworzy koperty z ofertami i ogłosi nazwę (firmę) i adres (siedzibę) wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje

dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji – zawartych w ofercie.

9. Informacje, o których mowa w pkt 8 zamawiający przekaże niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wnioski.

ROZDZIAŁ XI Wybór oferty najkorzystniejszej

1. Jedynym kryterium oceny ofert jest cena.
2. Sposób przyznania punktów w kryterium cena:

$$\frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt} \times \text{znaczenie kryterium } 100 \%$$

3. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
5. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
6. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Zamawiający poprawi w tekście oferty inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
8. Jeżeli oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zamawiający zwróci się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
9. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 89 ustawy.
10. Oferty nie odrzucone zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w siwz.
11. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w siwz.
12. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

13. W przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy zamawiający unieważnia postępowanie.
14. O unieważnieniu postępowania zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia, - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
15. Zamawiający zwróci wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały.

ROZDZIAŁ XII Zawarcie umowy, zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Umowa.

- 1) Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę według wzoru, stanowiącego **załącznik nr 7** do siwz.
- 2) Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust. 3 ustawy),

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

- 1) Wykonawca jest zobowiązany wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy najpóźniej do dnia podpisania umowy, w wysokości 10 %.
- 2) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie służyło pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 3) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w: formie gotówki, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym), gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2) ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 4) Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w formie gotówki zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym.
- 5) Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w formie gotówki, zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy.
- 6) Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub kilku formach.
- 7) W przypadku, gdy wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej, z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
 - a) zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty do wysokości określonej w gwarancji kwoty, **nieodwołalnie i bezwarunkowo**, na pierwsze żądanie zamawiającego zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy,
 - b) termin obowiązywania gwarancji,

- c) miejsce i termin zwrotu gwarancji.
- 8) Zamawiający może, na wniosek wykonawcy, wyrazić zgodę na zmianę formy wniesionego zabezpieczenia pod warunkiem zachowania ciągłości zabezpieczenia i nie zmniejszenia jego wysokości.

ROZDZIAŁ XIII Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Wykonawcom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy: odwołanie i skarga.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu w terminie określonym w art. 182 ustawy.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

ROZDZIAŁ XIV Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie oraz wybudowanie dużego placu zabaw wraz z nawierzchniami bezpiecznymi i całą infrastrukturą przy Zespole Szkół Ogólnokształcącym Nr 3 w Szczecinie 70-131, przy ul. Orawskiej 1.
2. Kod CPV:
 - 71242000-6 przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów,
 - 45000000-7 roboty budowlane, 45212140-9 obiekty rekreacyjne,
 - 37535200-9 wyposażenie placu zabaw
3. Zakres zamówienia obejmuje:
 - 1) Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dużego placu zabaw wraz z nawierzchniami bezpiecznymi i całą infrastrukturą przy Zespole Szkół Ogólnokształcącym Nr 3 w Szczecinie 70-131, przy ul. Orawskiej 1.
 - 2) Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej i utworzenie szkolnego placu zabaw należy wykonać zgodnie z Uchwałą Rady Ministrów Nr 112/2009 z dnia 7 lipca 2009 roku w sprawie Rządowego programu wspierania w latach 2009-2014 organów prowadzących w zapewnieniu bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki w klasach I-III szkół podstawowych i ogólnokształcących szkół muzycznych I stopnia – „Radosna szkoła” oraz z Programem funkcjonalno-użytkowym stanowiącym **załącznik nr 8** do siwz.
 - 3) Wykonanie wszelkich prac prowadzących do osiągnięcia stanu zgodnego z uzgodnioną i zatwierdzoną dokumentacją projektową, zawierającą specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót, przedmiary robót, a także wszystkie prace, jakie z technicznego punktu

widzenia są konieczne do prawidłowego wykonania zadania pod nazwą: "Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej oraz realizacja zadania pn. wybudowanie dużego placu zabaw wraz z nawierzchniami bezpiecznymi i całą infrastrukturą przy Zespole Szkół Ogólnokształcącym Nr 3 w Szczecinie 70-131, przy ul. Orawskiej 1. Inwestycja typu zaprojektuj u wykonaj", zgodnie z zatwierdzonym projektem.

- 4) Sporządzenie dokumentacji geotechnicznej dla określenia warunków gruntowo-wodnych w rejonie projektowanego placu zabaw w przypadku stwierdzenia występowania w miejscu lokalizacji placu zabaw gruntów słabo-przepuszczających wodę.

4. Opis stanu istniejącego

Teren przeznaczony na utworzenie placu zabaw stanowi jedną część z dwuczęściowego zespołu sportowego, które rozmieszczone są na różnych poziomach terenu i oddzielone od siebie murem oporowym. Część pierwsza zespołu obiektów sportowych, na której będzie znajdował się planowany plac zabaw, zlokalizowana jest na terenie „górnym”. Na terenie tym znajdują się obecnie następujące obiekty sportowe: bieżnia okólna o nawierzchni mączki ceglanej i obejście dookoła z boiskiem piłkarskim wewnątrz o nawierzchni trawiastej, wraz z towarzyszącymi jej trybunami ziemnymi, rozbieg do skoku w dal i wzwyż, mały plac zabaw.

Obiekt rekreacyjno-sportowy objęty realizacją zamówienia zlokalizowany zostanie na terenie Zespołu Szkół Ogólnokształcącego Nr 3 w Szczecinie 70-131, przy ul. Orawskiej 1 – działka nr 105, obręb ewidencyjny 1056, Śródmieście 56.

Teren przeznaczony na utworzenie szkolnego placu zabaw jest obecnie terenem płaskim z nielicznymi fragmentami starych urządzeń sportowych wkopanych w ziemię, jako pozostałość po starym placu zabaw. Teren przylega pośrednio do bieżni okólnej i bezpośrednio do obejścia dookoła boiska sportowego z trawą naturalną.

W celu ustalenia dokładnych warunków gruntowo-wodnych zaleca się wykonać drenaż wgłębny pod całością placu (istnieje możliwość włączenia instalacji drenarskiej do istniejącej na terenie szkoły kanalizacji deszczowej).

5. Przedmiot i zakres opracowania

Planowana inwestycja polegać będzie na opracowaniu dokumentacji projektowo-kosztorysowej oraz zrealizowaniu zadania pn. wybudowanie dużego placu zabaw wraz z nawierzchniami bezpiecznymi i całą infrastrukturą przy Zespole Szkół Ogólnokształcących Nr 3, przy ul. Orawskiej 1. Inwestycja typu zaprojektuj i wykonaj. Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej i utworzenie szkolnego placu zabaw należy wykonać zgodnie z Uchwałą Rady Ministrów Nr 112/2009 z dnia 7 lipca 2009 roku w sprawie Rządowego programu wspierania w latach 2009-2014 organów prowadzących w zapewnieniu bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki w klasach I-III szkół podstawowych i ogólnokształcących szkół muzycznych I stopnia – „Radosna szkoła” oraz z Programem funkcjonalno-użytkowym stanowiącym Załącznik nr 8 do siwz.

6. Opis przyjętych rozwiązań w opracowanym programie funkcjonalno-użytkowym stanowiącym **załącznik nr 8** do siwz.

6.1. Urządzenia placu zabaw

Projektowany plac zabaw z zabawkami-urządzeniami sprawnościowymi przeznaczony będzie do zajęć gimnastycznych dla małych dzieci oraz jako miejsce rekreacji. Dla określenia wielkości stref bezpieczeństwa wszystkie urządzenia zostały dobrane z oferty firmy Lars Laj. Istnieje możliwość doboru równoważnych urządzeń na plac zabaw innego producenta pod warunkiem, że mają nie gorsze parametry.

Urządzenia przeznaczone do instalacji na placu zabaw muszą posiadać co najmniej trzyletni okres gwarancji, powinny być wykonane z bezpiecznych i trwałych materiałów, być zgodne z Polskimi Normami oraz warunkami bezpieczeństwa określonymi w przepisach o ogólnym bezpieczeństwie produktów oraz przepisach w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach.

Urządzenia składające się na zamówienie muszą być zaprojektowane i wykonane zgodnie z normami polskimi i europejskimi oraz posiadać certyfikaty zgodności z normą lub atestem fabrycznym PN-EN 1176.

Mocowanie urządzeń do podłoża wg wytycznych producenta (tylko stalowymi kotwami).

Przy projektowaniu należy uwzględnić parametry terenu i dostosować do niego gamę urządzeń zgodnie z założeniami rządowego programu „Radosna szkoła”.

Sprzęt rekreacyjny powinien być wykonany ze stali konstrukcyjnej zabezpieczonej antykorozyjnie, ocynkowanej ogniowo (metalowe rury, kątowniki), łączone elementami drewnianymi impregnowanymi, sklejką wodoodporną, płytami wodoodpornymi, elementami gumowymi, uchwyty ze stali nierdzewnej, łańcuchy wykonane ze stali nierdzewnej. Urządzenia winny być pomalowane bezpiecznymi farbami, proszkowo. Pożądana jest różnorodna kolorystyka.

Zalecane jest zastosowanie prefabrykowanych elementów betonowych jako fundamenty, do których kotwiona jest konstrukcja urządzeń zabawowych. Huśtawki wagowe dodatkowo muszą być wyposażone od spodu w „odboje amortyzatory gumowe” chroniące przed uszkodzeniem syntetyczną nawierzchnię placu zabaw.

Do każdego sprzętu należy dołączyć świadectwa jakości oraz instrukcję konserwacyjną i instrukcję użytkowania.

6.2. Proponowane urządzenia:

- **równoważnia** – minimum dwuczęściowe urządzenie do ćwiczeń z zakresu równowagi: pierwszą część może stanowić podest, drugą część mogą stanowić oddzielne „stopnie” – obie części urządzenia ustawione są pod kątem; podest i „stopnie” wykonane z płyty plastikowej z powłoką antypoślizgową; elementy metalowe z rury stalowej dwukrotnie malowanej proszkowo; słupy zaślepione gumowymi zaślepkami; połączenia zabezpieczone przed samoistnym odkręceniem;
- **kładka** – urządzenie do ćwiczeń równowagi; elementy metalowe z rury stalowej dwukrotnie malowanej proszkowo; mostek ruchomy wykonany z siedzisk gumowych z rdzeniem aluminiowym lub równoważnych, podwieszonym na łańcuchu technicznym galwanizowanym; połączenia zabezpieczone przed samoistnym odkręceniem; słupy zaślepione gumowymi zaślepkami;
- **huśtawka wagowa** – huśtawka na 2 sprężynach; sprężyna oraz inne elementy konstrukcyjne wykonane ze stali malowanej dwukrotnie proszkowo; kształt zwierzęcia oraz siedziska wykonane z płyty HDPE; ręczki oraz podnóżki wykonane z tworzywa sztucznego; połączenia zabezpieczone przed samoistnym odkręceniem;
- **zestaw wspinaczkowy minimum z 1 zjeżdżalnią i 1 tubą przejściową** – główna konstrukcja zestawu - stal galwanizowana, malowana proszkowo; pozostałe elementy metalowe – nie gorsze niż stal malowana dwukrotnie proszkowo; minimum dwa podesty na ramie z profili metalowych połączone tubą przejściową wykonaną z PE; płyta wspinaczkowa oraz podesty wykonane ze sklejki wodoodpornej, antypoślizgowej; kamienie wspinaczkowe wykonane z gumy,

zabezpieczone przed samoistnym odkręceniem; siatka wspinaczkowa z liny polipropylenowej o średnicy nie mniejszej niż 16 mm z rdzeniem stalowym; ślizg wykonany ze stali nierdzewnej, a jego boki z płyty HDPE; daszek z włókna szklanego zabezpieczonego przed dziećmi lub laminatu poliestrowego; wejście typu „koci grzbiet” ze stali malowanej proszkowo; wszystkie łączniki do lin - metalowe; słupy zaślepione gumowymi zaślepkami;

- **zestaw wspinaczkowy, z minimum 2 rurami strażackimi, z minimum 2 podestami, ścianką wspinaczkową oraz drabinkami pionowymi i poziomymi** – główna konstrukcja zestawu - stal galwanizowana, malowana proszkowo; pozostałe elementy metalowe – nie gorsze niż stal malowana dwukrotnie proszkowo; minimum dwa podesty na ramie z profili metalowych; płyta wspinaczkowa oraz podesty wykonane ze sklejki wodoodpornej, antypoślizgowej; kamienie wspinaczkowe wykonane z gumy, zabezpieczone przed samoistnym odkręceniem; siatka wspinaczkowa z liny polipropylenowej o średnicy nie mniejszej niż 16 mm ze rdzeniem stalowym; wejście typu „koci grzbiet” ze stali galwanizowanej i malowanej proszkowo; wszystkie łączniki do lin - metalowe; słupy zaślepione gumowymi zaślepkami;
- **huśtawka wagowa** – rama i nogi wykonane z rury ze stali malowanej proszkowo, zamocowane na łożyskach; siedzenia wykonane z płyty HDPE; rury zaślepione daszkami gumowymi lub równoważnymi; odbojniki – gumowe;
- **urządzenie wspinaczkowe z rurą strażacką** – główna konstrukcja zestawu - stal galwanizowana, malowana proszkowo; pozostałe elementy metalowe – nie gorsze niż stal malowana dwukrotnie proszkowo; płyta wspinaczkowa wykonana ze sklejki wodoodpornej, antypoślizgowej; kamienie wspinaczkowe wykonane z gumy, zabezpieczone przed samoistnym odkręceniem; siatka wspinaczkowa z liny polipropylenowej o średnicy nie mniejszej niż 16 mm z rdzeniem stalowym; wszystkie łączniki do lin - metalowe; słupy zaślepione gumowymi zaślepkami; połączenia zabezpieczone przed samoistnym odkręceniem;
- **drabinka** – rama i drążki wykonana ze stali malowanej proszkowo; elementy łączące (śruby) – ocynkowane, zabezpieczone przed ich samoistnym odkręceniem.

6.3. Nawierzchnia syntetyczna

Nawierzchnię placu ma stanowić nawierzchnia przepuszczalna, syntetyczna, wylewana na placu budowy o następujących parametrach:

- bezpieczna nawierzchnia syntetyczna (na której zostaną zamontowane urządzenia placu zabaw), amortyzująca upadek dziecka z wysokości 1,5 m (lub wyższej – w zależności od doboru urządzenia zabawowego) w kolorze pomarańczowym RAL 2011- Tieforange (ok. 240 m²)
oraz
- nawierzchnia syntetyczna (w strefie komunikacyjnej) w kolorze niebieskim RAL 5003 – Saphirblau (ok. 50 m²).

Nawierzchnia zainstalowana na placu zabaw powinna być zgodna z normą PN-EN 1177.

Zamawiający nie dopuszcza zastosowania nawierzchni z płytek.

Nawierzchnię należy wykonać na podbudowie z kruszyw o odpowiedniej nośności i zapewnić jej odwodnienie. Zaleca się wykonać drenaż wgłębny pod całością placu (istnieje możliwość włączenia instalacji drenażowej do istniejącej na terenie szkoły

kanalizacji deszczowej). Wykonanie drenażu jest obligatoryjne przy stwierdzeniu występowania w miejscu lokalizacji placu gruntów słabo-przepuszczalnych wodę.

Nawierzchnię należy ograniczyć obrzeżem betonowym pokrytym nakładką z poliuretanu w odpowiednim kolorze (pomarańcz, niebieski).

Nawierzchnia musi posiadać certyfikat zgodności z normą PN EN 1177 i atest higieniczny PZH.

Uwaga! Wykonawca podczas wyboru typu nawierzchni syntetycznej musi uwzględnić wymagany przez Zamawiającego na wylaną nawierzchnię amortyzującą upadek – 5 letni okres gwarancji.

6.4. Ciągi piesze

Dojścia od strony bieżni, z brukowanej kostki betonowej lub płyt chodnikowych na odpowiedniej podbudowie z kruszyw.

6.5. Zieleń

Teren wygrodzony pod realizację placu zabaw należy po zakończeniu prac obsiać trawą, a teren przyległy doprowadzić do stanu pierwotnego.

6.6. Wyposażenie dodatkowe placu:

- a) ogrodzenie metalowe placu od strony terenu szkoły – przesło typu panelowego o wysokości 1 m zakończone od góry łukowo; 2 furtki systemowe, otwierane na zewnątrz; ogrodzenie ocynkowane i pomalowane proszkowo na kolor niebieski RAL 503;
- b) kosze na śmieci – 2 sztuki, metalowe,
- c) tablice informacyjne - na placu zabaw, po uzgodnieniu formy graficznej z Zamawiającym należy umieścić tablicę zawierającą regulamin określający zasady i warunki korzystania z placu oraz napis o treści: „Szkolny plac zabaw wyposażony w ramach programu rządowego „Radosna Szkoła”, oraz tablice informujące o sposobie korzystania danego elementu wyposażenia i przestrzegania zasad ich bezpiecznego użytkowania.

6.7. Ochrona przeciwpożarowa

Wszystkie materiały użyte w projekcie muszą być przynajmniej trudnozapalne oraz posiadać obowiązujące świadectwa dopuszczenia w budownictwie.

6.8. Uwagi końcowe:

- a) Wykonanie i odbiór urządzeń na podstawie aprobaty technicznych ITP, atestów higienicznych, wymogów p.poż, warunków technicznych stosowania, polskich norm.
- b) Przy wylewaniu nawierzchni należy przestrzegać wymagań producenta (m.in. temperatura otoczenia i wilgotność podubowy).
- c) W trakcie realizacji projektu należy stosować materiały i wyroby posiadające obowiązujące świadectwa dopuszczania do stosowania w budownictwie lub jeśli są przedmiotem Norm Państwowych, zaświadczenie producenta potwierdzające ich zgodność z postanowieniami odpowiednich norm.
- d) Wszelkie roboty budowlane winny być prowadzone zgodnie ze sztuką budowlaną i polskimi normami.
- e) Dopuszcza się stosowanie innych materiałów niż podane w Programie funkcjonalno-użytkowym, lecz o nie gorszych parametrach technicznych.

7. Gwarancja

Wykonawca udzieli gwarancji 3 letniej na wykonany zakres prac i wyposażenie oraz 5 letni okres gwarancji na nawierzchnie syntetyczne.

8. Organizacja budowy:

- 1) organizacja zaplecza budowy i zaplecza socjalnego dla własnych potrzeb – zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 2) odpowiednie oznakowanie i zabezpieczenie miejsc prowadzenia robót,
- 3) uporządkowanie terenu po zakończeniu robót: odtworzenie ewentualnie uszkodzonych nawierzchni lub obiektów sąsiadujących do stanu z dnia przyjęcia frontu robót,
- 4) konieczność bieżącej utylizacji lub zagospodarowania odpadów.

9. Warunki wykonawstwa:

- 1) wszystkie roboty należy wykonać zgodnie z wiedzą techniczną, zasadami sztuki budowlanej,
- 2) kierowanie robotami będzie sprawowane przez pracowników Wykonawcy posiadających odpowiednie uprawnienia budowlane. Zmiana osób pełniących funkcje kierownicze na budowie, w stosunku do wykazu zawartego w ofercie, a także w trakcie trwania budowy, wymaga każdorazowo akceptacji i zatwierdzenia Zamawiającego,
- 3) podczas realizacji dopuszcza się materiały zgodne z polskimi normami lub posiadające certyfikat zgodności z aprobatą techniczną dla przyjętej technologii po zaakceptowaniu przez Zamawiającego,
- 4) podstawą prawną-techniczną wykonania zadania są obowiązujące przepisy, normy i warunki techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych,
- 5) wynagrodzenie Wykonawcy po wykonaniu przedmiotu umowy, zgodnie z ofertą cenową Wykonawcy,
- 6) nie przewiduje się zaliczek na poczet wydatków wykonawcy, związanych z realizacją przedmiotu zamówienia,
- 7) rozliczenie i realizacja płatności nastąpi zgodnie z warunkami określonymi w umowie,
- 8) klauzule dodatkowe:
 - a) Wykonawca jest wytwarzającym odpady w rozumieniu przepisów ustawy o odpadach z dnia 27.04.2001 r. z późniejszymi zmianami. Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia ma obowiązek udokumentować Zamawiającemu sposób zagospodarowania odpadami, jako warunek dokonania odbioru zamówienia,
 - b) sprawy sporne rozpatrywane będą przez właściwy Sąd Powszechny w Szczecinie.
- 9) odbiór końcowy przedmiotem odbioru końcowego będzie przedmiot zamówienia.
- 10) ubezpieczenie – Wykonawca w dniu podpisania umowy zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu polisę ubezpieczeniową z tytułu OC, na okres obejmujący czas realizacji przedmiotu zamówienia,
- 11) umowa – wzór umowy stanowi **załącznik nr 7** do siwz.

Członkowie komisji przetargowej:

- | | |
|--------------------|-------------------|
| 1. Paweł Mróz | - przewodniczący |
| 2. Beata Dec | - członek komisji |
| 3. Alicja Gąsiorek | - członek komisji |

.....
Dyrektor ZSO Nr 3